

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA ČESKÝ TĚŠÍN KONTEŠINEC, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

Informace k přijímání žáků k základnímu vzdělávání, zápis do 1. třídy

Obsah:

1. Přijímání žáků k základnímu vzdělávání
2. Termín zápisu do 1. třídy
3. Začátek povinné školní docházky
4. Žádost o přijetí
5. Žádost o odklad
6. Dítě po udělení odkladu – zápis
7. Doručení rozhodnutí
8. Náležitosti rozhodnutí
9. Kritéria přijetí žáků do 1.třídy

Čl. 1

Přijímání žáků k základnímu vzdělávání a odklad povinné školní docházky se zahajuje správním řízením (Správní řád č. 500/2004 Sb., v platném znění) dvěma způsoby:

- na žádost
- z moci úřední

Čl. 2

Ředitel školy nebo jím pověřená osoba zveřejní datum, čas a místo konání zápisu na místě k tomu obvyklém včas

- web školy
- úřední desky (nejméně 14 dní před konáním zápisu), a to v době od 1. dubna do 30. dubna kalendářního roku.

V případě, že se zákonný zástupce nemůže dostavit s dítětem k zápisu ve stanoveném termínu, domluví si telefonicky nebo e-mailem s vedením školy náhradní termín.

Čl. 3

Povinná školní docházka začíná počátkem školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne šestého roku věku, pokud mu není povolen odklad. Dítě, které dosáhne šestého roku věku v době od září do konce června příslušného školního roku, může být přijato k plnění povinné školní docházky již v tomto školním roce, je-li přiměřeně tělesně i duševně vyspělé a požádá-li o to jeho zákonný zástupce. Podmínkou přijetí dítěte narozeného v období od září do konce prosince k plnění povinné školní docházky podle věty druhé je také doporučující vyjádření školského poradenského zařízení, podmínkou přijetí dítěte narozeného od ledna do konce června doporučující vyjádření školského poradenského zařízení a odborného lékaře, které k žádosti přiloží zákonný zástupce.

Čl. 4

Zákonný zástupce je povinen přihlásit dítě k zápisu k povinné školní docházce. V den zápisu vyplní žádost o přijetí dítěte k základnímu vzdělávání, a to písemně. V den zápisu také vyplní zákonný zástupce zápisový list o dítěti, ve kterém je nutné vyplnit důležité informace o

budoucím žákovi (oba dokumenty je možno stáhnout na webových stránkách školy a přinést k zápisu již vyplněné).

Při podání žádosti je zákonný zástupce povinen předložit průkaz totožnosti (§36 odst.4 správního řádu) a rodný list dítěte.

Čl. 5

Žádost o odklad povinné školní docházky dítěte.

Není-li dítě po dovršení šestého roku tělesně nebo duševně přiměřeně vyspělé a požádá-li o to písemně zákonný zástupce dítěte, může odložit ředitel školy začátek povinné školní docházky o jeden školní rok. Žádost musí být doložena doporučujícím posouzením příslušného školského poradenského zařízení a odborného lékaře nebo klinického psychologa. Žádost o odklad musí být podána v době zápisu. Začátek povinné školní docházky lze odložit nejdéle do zahájení školního roku, v němž dítě dovrší osmý rok věku (zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon §37 odst.1), v platném znění.

Čl. 6

Dítě, které bylo řádně zapsáno a kterému byla na žádost zákonných zástupců a po předložení všech potřebných náležitostí odložena školní docházka ředitelem školy o jeden školní rok, se musí zápisu do 1. ročníku v následujícím školním roce opakovaně účastnit.

Čl. 7

Ředitel školy musí nejpozději do 30 dnů od zápisu dítěte vyvěsit na veřejném místě (úřední desky školy, webové stránky školy -www.zskontesinec.net) seznam uchazečů pod přiděleným registračním číslem s výsledkem řízení u každého uchazeče. Seznam bude zveřejněn alespoň po dobu 15 dnů. Zveřejněním seznamu se považují rozhodnutí, kterými se vyhovuje žádostem o přijetí ke vzdělávání, za oznámená.

Ředitel školy musí nejpozději do 30 dnů od doručení žádosti vydat stejnopis jednoho z těchto rozhodnutí:

- a) Rozhodnutí o nepřijetí dítěte k základnímu vzdělávání
- b) Rozhodnutí o odkladu začátku povinné školní docházky (souhlas)
- c) Rozhodnutí o odkladu začátku povinné školní docházky (zamítnutí)

Způsob doručení rozhodnutí o přijetí ředitelem školy:

vyvěšením na veřejném místě (úřední desky školy, webové stránky školy – www.zskontesinec.net)

Způsob doručení rozhodnutí o nepřijetí ředitelkou školy:

- a) osobně
zákonný zástupce podepíše potvrzení o převzetí rozhodnutí
- b) poštou
obálka s doručenkou

Způsob doručení rozhodnutí o zamítnutí odkladu:

- a) osobně
zákonný zástupce podepíše potvrzení o převzetí rozhodnutí
- b) poštou

obálka s doručenkou

Čl. 8

Náležitosti vydání rozhodnutí (§67 a násl. Správního řádu)

1. Výrok

- řešení otázky, která je předmětem řízení
- právní ustanovení, podle nichž bylo rozhodováno
- označení účastníka
- lhůta ke splnění ukládané povinnosti

2. Odůvodnění

- důvod rozhodnutí
- podklady pro jeho vydání
- úvahy, kterými se správní orgán řídil
- informace o tom, jak se správní orgán vypořádal s případnými námitkami

Odůvodnění není nutné, vyhověl-li správní orgán v plném rozsahu žádost (§ 68 odst.4 správního řádu)

3. Poučení

- proti rozhodnutí je možné se odvolat do 15 dnů od jeho doručení
- odvolání se podává u ředitele Základní školy a mateřské školy Český Těšín Kontešinec příspěvkové organizace a rozhoduje o něm Krajský úřad Moravskoslezského kraje, odbor školství, mládeže a tělovýchovy

Čl.9 – kritéria přijetí

1. Trvalý pobyt dítěte ve školském obvodu Základní školy a mateřské školy Kontešinec (školské obvody vymezuje obec závaznou vyhláškou)
2. Dítě, jemuž byl v loňském roce ředitelem ZŠ a MŠ Kontešinec povolen odklad povinné školní docházky o jeden rok
3. Dítě, které nespĺňuje první kritérium, ale jehož sourozenec navštívuje ZŠ a MŠ Kontešinec
4. Dítě z jiného školského obvodu

Vypracovala: Mgr. Radka Gajdová
zástupce ředitele školy pro 1.stupeň