

# VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ VÝDEJNY dle §30 školského zákona, odst.1

**SCOLAREST - zařízení školního stravování spol. s r.o. a  
ZŠ a MŠ Český Těšín Kontešinec, příspěvková organizace  
s platností od 1.9.2018**

**SÍDLO FIRMY:** Jankovcova1603/47a Praha 7, 170 00

**IZO:**

**IČO:** 25607341

**DIČ:** CZ25607341

Email.: [zr.8670@scolarest.cz](mailto:zr.8670@scolarest.cz), [www.mujscolarest.cz](http://www.mujscolarest.cz)

**Vedoucí závodu:** Eva Siudová(731438 169)

**Oblastní manažer provozu:**Růžena Zipsová

V Českém Těšíně 1.9.2018

**písm. a)**

**podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve  
školském zařízení**

## **1. PROVOZNÍ ŘÁD BYL ZPRACOVÁN NA ZÁKLADĚ NÁSLEDUJÍCÍCH PŘEDPISŮ:**

- Vyhláška č.**107/2005** Sb. O školním stravování
- Zákon č.**561/2004** Sb. – Školský zákon v platném znění
- Zákon **258/2000** Sb. O ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů v platném znění
- Vyhláška č. **137/2004** Sb. O hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, aktualizované úplné znění vyhlášky č.**602/2006** Sb. k 1. 1. 2007
- **410/2005** Sb. O hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých
- **262/06Sb.** Zákoník práce v platném znění  
Všechny jmenované zákony a vyhlášky jsou k nahlédnutí u vedoucí ŠJ.

- **282/ 2016** Vyhláška o požadavcích na potraviny, pro které je přípustná reklama a které lze nabízet k prodeji a prodávat ve školách a školských zařízeních

## **2. VYMEZENÍ HLAVNÍHO ÚČELU S PŘEDMĚTU ČINNOSTI**

- Školní výdejna je organizační jednotkou firmy SCOLAREST– zařízení školního stravování spol. s r.o. vedené v Obchodním rejstříku Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 54351. Předmětem podnikání je:
  - Koupě zboží za účelem jeho dalšího prodeje a prodej
  - Hostinská činnost – provoz školních jídelen

Je zabezpečeno školní stravování žáků a škol a školských zařízení zřizovaných Městem Český Těšín.

## **3. NÁROK NA OBĚD V DOBĚ POBYTU VE ŠKOLE**

- Školní stravování se poskytuje v době přítomnosti žáka ve škole a první den neplánované nepřítomnosti. V případě zjištěné neoprávněnosti využívání školního stravování může být finanční rozdíl (dotace na školní stravování) doučtován.

## **4. ROZSAH STRAVOVACÍCH SLUŽEB**

### **ZÁKLADNÍ A STŘEDNÍ ŠKOLA**

- MENU se skládá z polévky, hlavního jídla, doplňku (školní program) a nápoje (slazený a neslazený čaj), voda (v letních měsících).
- Strávníci si vybírají z aktuální nabídky 3 druhů jídel formou objednávky.

## **5. REGISTRACE A EVIDENCE STRÁVNÍKŮ - PŘIHLÁŠKA KE STRAVOVÁNÍ A ZPŮSOB PLATBY.**

Žáci jsou do evidence pro stravování registrováni na základě předložených informací – Přihláška ke stravování - pro školní matriku s jmenovitým odsouhlasením dle seznamů předložených školami na začátku školního roku. Nástup během školního roku a ostatní strávníci jsou registrováni na základě Přihlášky ke stravování.

V aktivní databázi jsou žáci evidováni do data dle údaje ve školní matrice. Při mimořádném ukončení studia nebo přestupu na jinou školu je strávník povinen se dostavit k ukončení stravování a finančnímu vypořádání.

Podmínkou pro stravování je vyplnění PŘIHLÁŠKY KE STRAVOVÁNÍ, která zároveň slouží jako podklad pro vytvoření matriky školského zařízení v souladu se školským zákonem. Rozhodnete-li se využívat stravovací služby společnosti Scolarest – zařízení školního stravování spol. s r.o. pro Vaše dítě, je nezbytné dodržet několik zásadních kroků:

1. Zakoupit čip na stravování pro evidenci odebraných obědů. Cena čipu je 120,- Kč vč. DPH.
2. Každý strážník bude mít zřízeno osobní konto, kde budou zaznamenány jednotlivé pohyby (nabití konta, konzumace, vybití konta).
3. Platbu je třeba provádět vždy na jeden měsíc dopředu, částku určete dle svého uvážení.
4. Platbu poukazujte ve prospěch účtu společnosti Scolarest – zařízení školního stravování spol. s r.o.
  - převodním příkazem k úhradě ze svého bankovního účtu
  - vkladem hotovosti u některé pobočky Komerční banky za poplatek
  - hotově na pokladně ve školní jídelně.
5. **údaje pro zřízení jednorázového příkazu k úhradě:**

částku zaslat ve prospěch účtu KB Praha:**43-2324190217/0100**  
 variabilní symbol: je přiřazen každému strážníkovi s přihláškou  
 specifický symbol: číslo závodu – přiřazeno s přihláškou

#### **Upozornění:**

**V případě, že uvedete chybný variabilní a specifický symbol, Vaše platba nebude identifikována a nebude přiřazena na konto strážníka.**

Denně zodpovědný pracovník firmy SCOLAREST přijme soubory přijatých plateb a provede za pomoci příslušného programového vybavení navýšení konta strážníka o příslušnou částku. Všechny pohyby na kontech má každý strážník možnost sledovat přes portál [www.mujscolarest.cz](http://www.mujscolarest.cz), kde na základě autorizačního hesla je možnost sledovat konto strážníka - konzumace, nabití kont, jídelní lístek, informace o zůstatku.

- V případě poklesu konta na nulu nelze realizovat objednávku
- Vzájemné půjčování čipu není povoleno
- Na kartu možno odebrat jedno dotované jídlo za den
- Respektujte pokyny pokladní při výměně čipů
- Ztrátu a nález stravovací čipu ohlaste telefonicky nebo e-mailem

#### **PRODEJ ČIPU NA STRAVOVÁNÍ**

- Čipy jsou strážníkům prodávány za smluvní cenu (cena tedy může být proměnlivá), stávají se majetkem strážníka a nejsou zpět vykupovány. Čip je vždy hrazen strážníkem a to i v případě, že je strava fakturována zaměstnavateli nebo cizím strážníkům.

#### **6. FINANČNÍ LIMITY PRO JEDNOTLIVÉ VĚKOVÉ SKUPINY STRÁVNÍKŮ**

- Zařazení do věkových skupin se řídí dosaženým věkem v příslušném školním roce (*školním rokem se rozumí období od 1. 9. – 31. 8.*)

## CENÍK

<b>Žáci 7 – 10 let MENU</b>	<b>23,- Kč</b>
<b>Žáci ZŠ 11 – 14 let MENU</b>	<b>25,- Kč</b>
<b>Žáci 15 a více let MENU</b>	<b>27,- Kč</b>
<b>Zaměstnanci ZŠ</b>	<b>55,- Kč</b>
<b>Cizí strávníci</b>	<b>56,- Kč</b>

V Českém Těšíně 1. 9. 2018

Vedoucí školní jídelny

Eva Siudová

### 7. PODMÍNKY PŘIHLÁŠENÍ A ODHLÁŠENÍ STRAVY

- Strávníci si sami objednávají hlavní jídlo dle aktuální nabídky v jídelním lístku, nabízí se možnost výběru ze tří druhů.
- Obědy na pondělí je třeba přihlásit nejpozději v pátek do 14,00 hodin. O víkendech lze obědy na pondělí pouze rušit - ne již přihlašovat.
- Obědy lze rušit nejpozději do 7,30 hod. daného dne. Objednávka je závazná, pokud si ji strávník do výše uvedeného času neodhlásí, pak jídlo propadá bez nároku vrácení peněz
- Podmínkou bezproblémového objednávání je aktivovaný účet strávníka na stránkách [www.mujscolarest.cz](http://www.mujscolarest.cz).

### 8. PODMÍNKY POUŽÍVÁNÍ ČIPU NA STRAVOVÁNÍ

- Čip slouží k evidenci odebraných obědů (na čip lze odebrat jeden oběd za den).

### 9. ZAPOMENUTÍ A ZTRÁTA ČIPU

- Při ztrátě či znehodnocení čipu je strávník povinen tuto skutečnost nahlásit vedoucí školní jídelny, která po nahlášení zablokuje výdej obědů a zamezí tak možnému zneužití. Obnovení (opětovnou aktivací účtu) je provedeno zakoupením čipu nového nebo nálezem původního.
- V případě zapomenutí stravovacího čipu je nutné tuto skutečnost nahlásit před odběrem jídla pracovníci u výdeje obědů, která ověří totožnost strávníka a vydá mu oběd. Mimořádně lze předem zaplacený a nevyzvednutý oběd bez stravovacího čipu vydat. Toto lze však opakovat maximálně dva po sobě jdoucí dny a třetí den je již nutno postupovat jako při ztrátě čipu.

## **10. ZPŮSOB VYÚČTOVÁNÍ – POKYNY VRÁCENÍ ZŮSTATKU NA KONTĚ**

- Přeplatek na kontě lze vrátit na základě žádosti, kterou si vyzvednete v kanceláři školní jídelny

## **11. STRAVOVÁNÍ DĚTÍ A ŽÁKŮ V DOBĚ NEMOCI A V DOBĚ PRÁZDIN**

- Provozem školní výdejny se rozumí stravování žáků v době přítomnosti ve škole a první den neplánované nepřítomnosti.
- Stravování žáků v době letních prázdnin a v době nemoci od druhého dne je stanovena cena včetně režijních nákladů.

## **12. STRAVOVÁNÍ S OMEZENÍM NA VYBRANÉ DRUHY POTRAVIN**

- Pokud žáci nebo studenti mají stravovací omezení pak rodiče mají možnost zajistit stravování na základě lékařského potvrzení, kde je lékařem uvedeno o jaké stravovací omezení se jedná. Na základě tohoto potvrzení rodič osloví pracovníka firmy Scolarest (vedoucí školní jídelny), se kterým sestaví vhodnou kombinaci jídelního lístku pro daného žáka nebo dítě.

## **13. INFORMACE O JÍDELNÍM LÍSTKU**

- Jídelní lístek je vyvěšen ve školní výdejně a na webových stránkách [www.mujscolarest.cz](http://www.mujscolarest.cz).

## **14. PRÁVO NA VSTUP DO ŠKOLNÍ VÝDEJNY**

- rodiče mají umožněn vstup do školní výdejny (vyzvednutí žáka nebo možnost degustace obědů)

## **15. ZPŮSOB UKONČENÍ STRAVOVÁNÍ A FINANČNÍ VYROVNÁNÍ**

- Při ukončení stravování jsou rodiče povinni danou událost nahlásit ve školní výdejně. Na základě nahlášení události je rodiči předána ŽÁDOST O VYPLACENÍ ZŮSTATKU NA STRAVOVACÍM KONTĚ (viz níže uvedený formulář).

**Vážení rodiče,**

s blížícím se koncem školního roku je možnost vrácení zůstatku peněz z kont strávnicků na základě písemné žádosti rodičů s řádně **vyplněným číslem účtu a variabilním symbolem**.

Zůstatek bude vrácen **v plné výši**, na měsíc září je třeba složit novou zálohu.

Kdo nezažádá o vrácení peněz, budou automaticky převedeny do nového školního roku.

Vyplněnou žádost vraťte do kanceláře ŠR SCOLAREST.

V případě dotazů nás kontaktujte na telefonním čísle 731 438 167

**Jak vyplnit žádost:**

1,2 Jméno a příjmení strávnicka

3 Jméno a příjmení žadatele vrácení peněz (obvykle rodič dítěte)

4 Adresa bydliště

5 Kontaktní telefon – slouží pro případné ověření žádosti, nebo doplnění údajů.

6 Variabilní symbol platby.

7 Číslo účtu pro vrácení peněz – zadávejte kód banky (např.: 123456/0300)

8 Datum podání žádosti

9 Podpis – podpis rodiče nebo zákonného zástupce.

Zde odstříhnete:

-----  
*Žádost o vyplacení zůstatku na stravovacím kontě ŠR SCOLAREST*

**Jméno:** ..... 1 **Příjmení strávnicka** ..... 2

**Jméno a příjmení zákonného zástupce** ..... 3

**Adresa bydliště :** ..... 4

**Kontaktní telefon:** ..... 5 **Třída:** ..... **Škola:** .....

**Variabilní symbol :** 6

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Číslo účtu pro vrácení peněz :** ..... / ..... 7

**Datum podání žádosti :** ..... 8

**Podpis** (rodiče, nebo právoplatného zástupce): 9 .....

**písm. b)**

**provoz a vnitřní režim školského zařízení**

#### **16. ÚŘEDNÍ HODINY PRO STYK SE STRÁVNÍKY**

- Úterý od 10,30 – 14,00hod.
- Čtvrtek od 10,30 –14,00 hod.

#### **17. VÝDEJNÍ DOBA PRO ŽÁKY, PRO ZAMĚSTNANCE, PRO CIZÍ STRÁVNÍKY, A PRO ODBĚR DO JÍDLONOSIČŮ**

**Pondělí -Pátek**

**Výdej obědů:**

11:00 – 11:30 hod = cizí strážníci - jídlonosiče

11:30 – 11:50 hod = studenti a zaměstnanci OA

11:50 – 14:00 hod = žáci a zaměstnanci ZŠ

#### **18. NÁMĚTY, PŘIPOMÍNKY A STÍŽNOSTI**

- připomínky k jídelním lístkům, jednotlivým jídlům, provozu jídelny, organizování výdeje stravy, technické závady atd. přijímá vedoucí školní jídelny, šéfkuchař a případně další pověřenými pracovníci Scolarestu. Velikost porce lze připomínkovat v okamžiku převzetí porce u výdejního pultu (převážením). Kvalitu jídla lze připomínkovat ihned při zjištění závady.

#### **19. SEZNÁMENÍ S VNITŘNÍM ŘÁDEM**

- Provozní řád je vyvěšen ve venkovní vitrině školní výdejny ZŠ a MŠ Český Těšín Kontešinec, p.o., na webu školy, na webu Scolarestu a je všem strážníkům přístupný. Výtah nejdůležitějších informací provozního řádu je předáván strážníkům s přihláškou při zahájení stravování s odkazem na jeho plné znění. Jakékoliv změny, především v kalkulaci plateb jsou s dostatečným předstihem informování písemným sdělením každému strážníkovi.

písm. c)

**podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

**1. DOHLED ZE STRANY PRACOVNÍKA ŠKOLY, ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ VČETNĚ JEHO POVINNOSTÍ V SOUVISLOSTI SE STOLOVÁNÍM A REŽIMEM ŠKOLNÍ VÝDEJNY**

- Dohled nad nezletilými strávníky v průběhu výdejní doby je po dohodě se školou zajišťován pedagogickými pracovníky.
- Žáci docházející s družinou – dohled zajišťuje pracovník družiny.

**2. PŘEDCHÁZENÍ ÚRAZŮM, INFORMACE O POVINNOSTI HLÁŠENÍ ÚRAZŮ**

- Pokud ve školní výdejně dojde k úrazu žáka, je povinen úraz nahlásit pracovníku školy, který zajistí sepsání úrazu dle legislativy.

**3. DODRŽOVÁNÍ HYGIENICKÝCH ZÁSAD A KULTURNĚ STRAVOVACÍCH NÁVYKŮ VE VŠECH PROSTORÁCH ŠJ**

- Stravování žáci, děti a studenti jsou povinni dodržovat hygienické zásady a kulturu stravování.

**4. PREVENCE SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝCH JEVŮ, PREVENCE A ŘEŠENÍ ŠIKANY**

- Bude-li podezření na nevhodný způsob chování žáků či studentů ve školní výdejně, bude daná záležitost okamžitě oznámena rodičům a vedení školy.

**5. ZÁKAZ KOUŘENÍ, POUŽÍVÁNÍ ALKHOHOLICKÝCH NÁPOJŮ A JINÝCH NÁVYKOVÝCH LÁTEK**

- Kouření a užívání omamných látek je ZAKÁZÁNO, jak ve vnitřních prostorách výdejny, tak ve venkovních prostorách zařízení.



**písm. d)**

**podmínky v zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků**

**1. ZÁKAZ POŠKOZOVÁNÍ A NIČENÍ MAJETKU ŠJ**

- Při nevhodném chování (vědomé poškozování majetku školní výdejny) bude strážník vyloučen ze stravování.

**2. MANIPULACE S NÁDOBÍM A ODNÁŠENÍ JÍDEL**

- Každý strážník je povinen odnést použité nádoby do odkládacího okýnka sloužícího k tomuto účelu.

**3. ODNÁŠENÍ JÍDEL A NÁDOBÍ MIMO BUDOVU**

- Odnášení jídel a doplňků k hlavnímu jídlu je zakázáno, odnášení nádobí z výdejny je ZAKÁZÁNO bez výjimky.

**4. ODKLÁDÁNÍ VĚCÍ, SVRŠKŮ A PŘEZOUVÁNÍ**

- Výdejna odpovídá pouze za ztráty předmětů uložených na místě k tomu určených.
- Žáci a studenti dochází na stravování z okolních škol (NEPŘEZOUVAJÍ SE).

**5. MIMOŘÁDNÝ ÚKLID V DOBĚ VÝDEJE**

- Mimořádný úklid ve výdejně v době výdeje zajišťuje pověřený pracovník školní výdejny (pomocná síla). Na případnou nenadálou událost (rozlití, rozbití, atd.) je strážník povinen upozornit pracovníka dohledu nebo výdeje (pokladní), aby mohl být úklid proveden

V Českém Těšíně 1. 9. 2018

Eva Siudová  
Vedoucí školní jídelny

Mgr. Věra Gorgolová  
Ředitelka ZŠ a MŠ Kontešinec