

Provozní řád

mateřské školy Koňákov

Platnost od 1. 9. 2020

Je zpracován v souladu zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, v souladu s vyhláškou MŠMT ČR č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání a zákonem č. 258/2000Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů v platném znění.

1. Údaje o zařízení

Mateřská škola Koňákov

Středová 47, 735 62, Český Těšín

Tel.: 730 815 827

IČO: 72 545 917

Odpovědná osoba: Lucie Vrtná

Zřizovatel školy: Město Český Těšín, Náměstí ČSA 1/1, Český Těšín

2. Popis zařízení:

Typ zařízení: Celodenní provoz

Kapacita dětí: 25 dětí

Počet tříd: 1

Věkové složení jednotlivé třídy: 2 – 6 let, heterogenní

Provozní doba mateřské školy: od 6:30 do 16:00

Stravování: Strava je dovážena 2x denně ze ŠJ Hrabinská.

Využívání zařízení včetně pozemku pro jiné aktivity:

- Společné činnosti/akce pro děti s rodiči (rodinnými příslušníky)
- Informační schůzky s rodiči
- Prožitková výuka – akce s veřejností na pozemku MŠ.

3. Režimové požadavky

Mateřská škola je zřízena jako škola s celodenním provozem. Provoz MŠ je vyvěšen na nástěnce v mateřské škole a na webových stránkách školy (6:30 – 16:00). Režim dne je pružně přizpůsobován potřebám dětí. Délka pobytu dítěte se řídí podle individuálních potřeb rodičů. Dítě může chodit do MŠ na celý den nebo jen na dopoledne s obědem.

Stanovený základní denní režim může být pozměněn v případě, že to vyplývá ze školního vzdělávacího (rámcového) programu a v případě výletů, exkursí, divadelních a filmových představení pro děti, besídek, dětských dnů a jiných akcí.

Děti přichází do MŠ nejpozději do 8:30 hod (Rodičům doporučujeme dřívější příchod do MŠ, aby dítě mělo dostatek času se adaptovat). Pozdější příchody, dohodnou rodiče s učitelkami předem. Délka pobytu 5letého dítěte je každý den od 8:00 hod. do 12:00 hod. a je povinná.

ČASOVÉ ROZVRŽENÍ REŽIMU V MŠ

6.30 - 8.00 doba určená pro příchod dětí do mateřské školy a předávání dětí pedagogickým pracovníkům k předškolnímu vzdělávání, děti již přítomné v mateřské škole vykonávají volně spontánní zájmové aktivity

6.30 - 8.30 individuální práce s dětmi, volné hry a činnosti, pohybové a aktivity dětí řízené pedagogickým pracovníkem zaměřené především na hry a zájmovou činnost, zájmové a pohybové aktivity

8.30 - 9.00 tělovýchovná chvílka – relaxace, pohybové hry, jóga apod.

9.00 – 9.30 osobní hygiena, přesnídávka

9.30 – 10.00 řízení činnosti a aktivity řízené zaměřené na výchovu a vzdělávání, na citový, rozumový a tělesný rozvoj, prováděné podle školního rámcového programu

10.00 – 11.30 hygiena, příprava na pobyt dětí venku, pobyt dětí venku, při kterém probíhají řízené činnosti a aktivity zaměřené na výchovu a vzdělávání dětí, na jejich citový, rozumový a tělesný rozvoj, prováděné podle školního vzdělávacího programu a v souladu se zaměřením a důrazem na pohybové aktivity, seznámení s přírodou, s přírodními jevy a okolním světem

11.30- 12.15 osobní hygiena, oběd

12.15 – 14.30 osobní hygiena, spánek a odpočinek dětí, náhradní klidové nespací aktivity individuální práce s dětmi

14.30 – 15.00 osobní hygiena, úklid lehátek, svačina

15.00 – 15.30 volné činnosti, individuální práce s dětmi, pohybové aktivity, pokračování didakticky zacílených činností, při příznivém počasí pobyt venku, rozcházení dětí

Přivádění a převlékání dětí:

Rodiče převlékají děti v šatně. Věci dětí ukládají podle značek dítěte do označených políček a skříněk. Věci dětí rodiče označí tak, aby nemohlo dojít k záměně. Rodiče i děti se přezouvají ihned po vstupu do MŠ.

Předávání a vyzvedávání dětí:

Rodiče jsou povinni děti přivádět až ke třídě, osobně je předat pracovníci a informovat ji o zdravotním stavu dítěte. Rodiče za děti zodpovídají až do předání učitelce.

Rodiče neponechávají děti v šatně nikdy samotné.

1. děti do MŠ nebudou přebírány před zahájením provozu, tj. před 6.00 hod
2. děti z MŠ smí vyzvedávat pouze zákonní zástupci dětí a osoby jimi pověřené
3. rodiče si pro děti chodí až ke dveřím třídy nebo na školní zahradu, v případě, že dítě odchází po obědě, rodiče čekají v prostorách před třídou
4. po chodbách ke třídám jsou rodiče povinni se přezouvat

Čas – doba vyzvedávání dětí z MŠ:

Děti, které chodí domů po obědě si vyzvedávají rodiče mezi 12,15 a 12,30 hod.

Ostatní děti se rozcházejí mezi 15.00 hod. až do 16.00 hod. V případě, že si rodiče dítěte s celodenním pobytem potřebují vyzvednout dítě před odpolední svačinou, oznámí tuto skutečnost ráno při předávání dítěte do třídy. Při odchodu dostanou děti náhradní svačinu. Pokud si pro dítě přijde jiná osoba než zákonný zástupce musí tato doba být uvedena v evidenčním listu dítěte.

Pokud si pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby, učitelka setrvá s dítětem v mateřské škole a

- a) pokusí se pověřené osoby kontaktovat telefonicky,
- b) informuje telefonicky ředitelku školy a postupuje podle jejích pokynů,
- c) kontaktuje orgán péče o dítě a požádá o zajištění neodkladné péče o dítě ve smyslu zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, v platném znění,

- d) případně se obrátí na Policii ČR.

4. Řízená a spontánní činnost

Poměr spontánních i řízených činností v denním programu je vyvážený. Organizace činností je uspořádáno tak, aby děti byly podněcovány k vlastní aktivitě a bylo jim umožněno pracovat svým tempem. Plánování činností je takové, aby vycházelo z potřeb a zájmů dětí, aby vyhovovalo individuálním vzdělávacím potřebám a věkovým zvláštnostem dětí. Zařazení v režimu je dle plnění určitého výchovného cíle a to individuální nebo skupinovou činností s přihlédnutím k věkovým zvláštnostem dětí.

Sledování televize a videa je dětem umožněno za nepříznivého počasí, či vyjímečných situací. Délka sledování by neměla přesáhnout 20 min. v denním zaměstnání.

5. Hračky a další didaktické pomůcky

Všechny hračky a didaktické pomůcky odpovídají věkové hranici vhodnosti použití 2 – 6let. Hračky pro 2 leté děti jsou uloženy ve vyhrazené skřínce. Předškolní děti také mají svou označenou skříňku s hračkami a didaktickými pomůckami k přípravě na základní školu. Každá hračka má své místo a děti se je v průběhu adaptace (Září/Říjen) učí uklízet na své místo. Hračky jsou udržovány v čistotě, jsou uklízečkou pravidelně omývány. Celkovou desinfekci hraček, stavebnic, nádobíčka a kontejnerů provádí učitelky/školnice dle potřeby, nejméně 1x za pololetí.

6. Pohybové aktivity a pobyt venku

Pohybové aktivity probíhají denně. 1x týdně děti mají řízenou tělovýchovu v naší tělocvičně, která je zařízena na všestranný pohybový rozvoj dítěte. Tělocvičnu využíváme při nepříznivém počasí jako náhradu za pobyt venku apod. Každý den zařazujeme do činností cvičení (zdravotní, vyrovnávací, protahovací, uvolňovací, dechová, relaxační cvičení při hudbě, s náčiním apod.)

Pobyt venku probíhá dopoledne 1-2 hodiny, odpoledne po odpočinku do odchodu dětí (dle počasí). V letních měsících se všechny činnosti přesouvají co nejvíce do exteriéru. Na školní zahradě jsou činnosti organizovány v průběhu celého dne na stinných místech, děti nejsou vystavovány přímému slunečnímu záření.

Pobyt venku se neuskutečňuje při mrazu pod -10°C , při silném větru, dešti, při inverzi, při nevhodných, rozptylových podmínkách. V době letních dnů, kdy teploty přesahují $+30^{\circ}\text{C}$ je pobyt venku organizován v ranních hodinách, po té pobyt ve třídách, kde je i v těchto dnech příznivé mikroklima. Pobyt venku se realizuje s maximálním využitím školní zahrady celoročně, dle výchovných záměrů jsou organizovány vycházky po okolí. Využívány jsou spontánní a řízené činnosti, převážně s pozorovacím cílem a pohybovými aktivitami.

Otužování je ve škole realizováno podle možností a zdravotního stavu dětí. Spočívá v pravidelném větrání tříd, dostatečném pobytu dětí venku, v létě se realizují hry s vodou, v zimě hry ve sněhu, učitelky dbají denně na přiměřené oblékání dětí při pobytu venku a ve třídě.

7. Odpočinek

Odpočinkové aktivity vychází z individuálních potřeb dětí. Po obědě odpočívají všechny děti, při poslechu čtené, nebo vyprávěné pohádky, při poslechu relaxační hudby, dětem s nižší potřebou spánku je po té nabídnuta klidná aktivita na lehátku.

Děti odpočívají na připravených lehátkách. Tyto denně připravuje školnice. Vždy se dbá na proklepání a řádné vyvětrání lůžkovin a pyžam při přípravě před odpočinkem dětí i při úklidu po odpočinku.

8. Péče o lůžkoviny

Výměna lůžkovin se provádí 1x za 21 dní

ručníky 1x týdně, v případě potřeby ihned.

Praní lůžkovin si zajišťuje MŠ sama. V pátek si děti odnáší svá pyžama domů a každý rodič sám zajišťuje jejich vyprání. Použité ložní a osobní prádlo se nesmí třídit v ubytovací části.

Znečištěné prádlo se uzavírá před praním do plastových pytlů, do kterých je při výměně provozní zaměstnanci ihned umísťují. Při manipulaci nedochází ke kontaktu prádla s koberci ve třídě. Tyto pytle se uzavřené přenášejí do prádelny mateřské školy. Vyprané a vyžehlené prádlo je uloženo ve skříních k tomu určených.

9. Stravování

Stravování probíhá v souladu § 29 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb. školský zákon ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 64/2005 Sb. o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, v platném znění.

Dětem je vydána strava bezprostředně po její přípravě, jsou dodržovány požadované intervaly mezi jídly. Ranní přesnídávky a odpolední svačiny jsou připraveny kuchařkou.

Po jídle talířek i hrnek či sklenici děti odnesou na servírovací stůl, úklid nádobí zajišťuje provozní zaměstnanec.

10. Pitný režim

Děti mají po celý den k dispozici barely s čajem. Mohou se samostatně obsloužit, u mladších dětí iniciativu vyvíjí také učitelka. Součástí pitného režimu je pestrá nabídka ovocných čajů, minimálně slazených. Při slazení nepoužíváme cukr.

V letních měsících se pitný režim rozšiřuje o nabídku vody, dochucované ovocem (citrusy, jablka), zeleninou (okurky) a bylinkami (meduňka, máta).

Děti mají hrníčky na speciální polici, aby je měly vždy k dispozici. Hrníčky mají přinesené z domu, aby si je poznali.

11. Způsob zajištění vhodného mikroklimatu

Způsob zajištění vhodného mikroklimatu odpovídá požadavkům, vyplývajícím z vyhlášky č. 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, ve znění pozdějších předpisů.

12. Způsob a intenzita větrání a vytápění

Teplota vzduchu v době provozu ve třídách a hernách je minimálně 20°C - optimálně je 22°C. Při extrémních venkovních teplotách, kdy venkovní teplota vzduchu je +30°C a výše, jsou zastíněna okna na slunečních stranách tříd a heren žaluziemi, větrá se okny na stinných stranách budovy. Je zajištěn větší přísun tekutin všem dětem po celý den a upraven organizační režim (pobyt venku v ranních hodinách). Větrání – okny, je prováděno s ohledem na klimatické podmínky, tj. v příznivých

nepřetržitě, za nepříznivých podmínek krátce, častěji a nepřímo. Zajištěno provozními zaměstnanci i učitelkami. Kontrolu teploty průběžně provádí, pověřený, provozní zaměstnanec.

13. Osvětlení

Denní přirozené – okny, ochrana před oslněním a narušením zrakové pohody je zajištěna žaluziemi. Umělé osvětlení zářivkami.

14. Zásobování pitnou vodou

Zásobování pitnou vodou, odpovídá požadavkům, vyplývajícím z vyhlášky č. 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, ve znění pozdějších předpisů a dále vyhlášky č. 252/2004 Sb. kterou se stanoví hygienické požadavky na pitnou a teplou vodu a četnost a rozsah kontroly pitné vody ve znění pozdějších předpisů.

Zdroj

Veřejný vodovod.

15. Požadavky na hygienicko-protiepidemický režim

Požadavky na hygienicko-protiepidemický režim odpovídají požadavkům, vyplývajícím z vyhlášky č. 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, ve znění pozdějších předpisů.

Způsob a četnost úklidu a čištění

Denní úklid

- setření navlhko: všech podlah, nábytku, krytů topných těles, okenních parapetů, klik, rukojetí splachovadel, vynášení odpadků, vyčištění kobereců vysavačem;
- za použití čisticích prostředků s dezinfekčním účinkem umytí umývadel, záchodových mís, sedátek na záchodech, kliky, vypínače, stoly, schodiště, zábradlí.

Týdenní, celkový

- jednou týdně omytí omyvatelných částí stěn na záchodech a dezinfikování umýváren a záchodů
- minimálně třikrát ročně umytí oken včetně rámu a svítidel,
- 2x celkový úklid všech prostor školy,
- jedenkrát za dva roky malování, v případě potřeby ihned;

Způsob a četnost desinsekce a deratizace

- profylakticky 1x ročně a dle potřeby – použití přípravků k tomu vhodných po konzultaci s odbornými pracovníky DDD

Manipulace se vzniklými odpady a jejich likvidace

- Pevné odpadky jsou ukládány do uzavřených nádob, umožňujících snadnou sanitaci, nebo do jednorázových plastových obalů. Obaly z plastů jsou ukládány zvlášť a zneškodňovány denně odpovídajícím způsobem.

16. Další požadavky

- Lékárnička první pomoci, seznam telefon. čísel, podmínky pro poskytnutí lékařského ošetření při úrazech a náhlých onemocnění odpovídá požadavkům, vyplývajícím z Metodického pokynu k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy č. 37 014/2005-25. Metodický pokyn je součástí příloh tohoto řádu.
- Evidence a registrace úrazů odpovídá požadavkům, vyplývajícím z § 29 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb. školský zákon ve znění pozdějších předpisů, vyhláška č. 64/2005 Sb. o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, v platném znění.
- Součástí vzdělávacího programu školy je výchova ke zdravému, životnímu stylu. Podrobnosti jsou součástí Školního vzdělávacího programu. Participujeme na lokálních aktivitách a soutěžích, zaměřených na podporu zdravého stravování od útlého věku.
- Uplatňování mimořádných patření v době COVID -19 – nařízení o zvýšené hygieně, měření teplot apod. z ministerstva zdravotnictví.

17. Jiné

Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání

- Mateřská škola vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je učitelka převezme od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je učitelka předá zpět zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě.
- K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví ředitelka mateřské školy počet učitelů tak, aby na jednoho učitele připadlo nejvýše
 - a) 20 dětí z běžných tříd, nebo
 - b) 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti se s příznými podpůrnými opatřeními druhého až pátého stupně nebo děti mladší 3 let.
- Výjimečně může ředitel mateřské školy zvýšit počty dětí uvedené
 - a) v odstavci 23. 2 písm. a), nejvýše však o 8 dětí, nebo
 - b) v odstavci 23. 2 písm. b), nejvýše však o 11 dětí.
- Při zvýšení počtu dětí nebo při specifických činnostech, například sportovních činnostech, nebo při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost určí ředitel mateřské školy k zajištění bezpečnosti dětí dalšího zaměstnance, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovněprávním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost mateřské školy.
- V zájmu ochrany zdraví ostatních dětí může učitelka, pokud má při přebírání dítěte od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby podezření, že dítě není zdravé, požádat zákonného zástupce o doložení zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání formou předložení

potvrzení od ošetřujícího lékaře. Také při nástupu dítěte po jeho onemocnění si může vyžádat učitelka od zákonného zástupce dítěte písemné potvrzení od ošetřujícího lékaře, že dítě je zdravé a může být v kolektivu ostatních dětí.

- V případě, že se u dítěte objeví známky onemocnění během pobytu v MŠ (zvýšená teplota, zvracení, průjem, bolesti břicha apod.), je povinen zákonný zástupce nebo jím pověřené osoby neprodleně po telefonické výzvě učitelky dítě z mateřské školy převzít a zajistit další zdravotní péči o dítě. Pokud má dítě uvedené projevy a zákonný zástupce tvrdí, že dítě je zdravé, musí zákonný zástupce doložit potvrzení od lékaře, že dítě může do kolektivu. Potvrzení dokládá zákonný zástupce v odůvodněných případech i poté, co se dítě vrací do MŠ po prodělané infekční nemoci. Chronicky nemocné děti (alergie – kašel, rýma, červení očí aj.) mají v MŠ vyjádření od lékaře o tom, že dítě trpí chronickou nemocí a že nehrozí nákaza pro ostatní děti.
- Učitelky ani jiní zaměstnanci MŠ nesmí dětem podávat v době pobytu v MŠ žádné léky ani léčiva. V závažných případech (např. alergie, astma apod.) na základě písemné žádosti zákonného zástupce, doporučení lékaře a poučení učitelky lze léky mimořádně podat.
- Důležitým prvkem ochrany před rizikovým chováním je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem rizikového chování.
- Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, stanovené pro přijímání dětí nebo kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob. Každý ze zaměstnanců školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.
- V budovách a areálu školy platí zákaz kouření, požívání alkoholu a jiných návykových látek, používání nepovolených elektrických spotřebičů.
- Zejména při dále uvedených specifických činnostech, které vyžadují zvýšený dohled na bezpečnost dětí, dodržují učitelky i ostatní zaměstnanci následující zásady podrobněji popsané v dalších směrnících školy, zejména směrnici k výletům, školám v přírodě a

BOZP:

Při přesunech dětí při pobytu mimo území mateřské školy po pozemních komunikacích se učitelky řídí pravidly silničního provozu, zejména

- a) kde není chodník nebo je-li neschůdný, chodí se po levé krajnici, a kde není krajnice nebo je-li neschůdná, chodí se co nejbližší při levém okraji vozovky. Chodci smějí jít po krajnici nebo při okraji vozovky nejvýše dva vedle sebe. Při snížené viditelnosti, zvýšeném provozu na pozemních komunikacích nebo v nebezpečných a nepřehledných úsecích smějí jít chodci pouze za sebou
- b) děti se přesunují ve skupině, a to nejvýše ve dvojstupech, skupina je zpravidla doprovázena dvěma pedagogickými pracovníky, z nichž jeden je na začátku skupiny a druhý na jejím konci, skupina k přesunu využívá především chodníků a levé krajnice vozovky, vozovku přechází skupina především na vyznačených přechodech pro chodce, přecházení vozovky jinde je povoleno pouze dovoluje-li to dopravní provoz a učitelky jsou přesvědčeny o bezpečnosti přechodu skupiny
- c) pobyt dětí v přírodě

využívají se pouze známá bezpečná místa, učitelky dbají, aby děti neopustily vymezené prostranství, učitelky před pobytem dětí zkontrolují prostor a odstraní všechny nebezpečné věci a překážky (sklo, hřebíky, plechovky, ostré velké kameny apod.)

d) sportovní činnosti a pohybové aktivity

před cvičením dětí a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídách, popřípadě v jiných vyčleněných prostorách v objektu budovy mateřské školy nebo probíhají na venkovních prostorách areálu mateřské školy, kontrolují učitelky, zda prostory jsou k těmto aktivitám dostatečně připraveny, odstraňují všechny překážky, které by mohly vést ke zranění dítěte a při použití tělocvičného načiní a náradí kontrolují jeho funkčnost a bezpečnost,

učitelky dále dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem jednotlivých dětí

e) využívání herních prvků

učitelky kontrolují využívání herních prvků ve venkovních prostorách dle věku dítěte

f) pracovní a výtvarné činnosti

při aktivitách rozvíjejících zručnost a výtvarné cítění dětí, při kterých je nezbytné použít nástroje, jako jsou nůžky, nože, kladívka apod., vykonávají děti práci s těmito nástroji za zvýšené opatrnosti a výhradně pod dohledem učitele, nástroje jsou zvlášť upravené (nůžky nesmí mít ostré hroty apod.)

· V ostatních otázkách BOZP se škola řídí svojí směrnicí k BOZP, která je součástí školního řádu a metodicky vychází z Metodického pokynu MŠMT k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ze dne 22. 12. 2005, čj. 37014/2005-25.

Postup při úrazu dítěte

Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vzdělávání v herně, na chodbě, na zahradě, na hřišti popř. jiném místě, jsou děti povinny hlásit bez zbytečného odkladu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy, kteří dále postupují takto:

- zjistit poranění
- zavolat lékařskou službu nebo zajistit doprovod zaměstnancem školy k lékaři
- informovat ředitele školy
- oznámit skutečnost bez zbytečného odkladu zákonným zástupcům dítěte telefonicky
- provést zápis do knihy úrazů, popř. vyplnit záznam o úraze

Zpracovala: Lucie Vrtná

Dne: 1. 9. 2020

Účinnost Provozního řádu: 1. 9. 2020

Dodatek k Provoznímu řádu Mateřské školy Český Těšín Koňákov, Středová 47 po dobu mimořádných opatření souvisejících s COVID – 19.

Tento dokument se vztahuje na základní provozní podmínky mateřské školy po dobu trvání potřeby dodržování hygienických opatření a doporučení.

Tento dokument stanoví pouze ty základní provozní podmínky, které se liší (či jsou stanoveny nad rámec) od standardních podmínek vyplývajících ze školských, hygienických, pracovněprávních a dalších předpisů.

Pohyb dětí a doprovázejících osob v mateřské škole se řídí těmito principy:

1. Před vstupem do budovy mateřské školy použije doprovázející osoba dezinfekci. Vstup cizích osob do budovy MŠ je povolen pouze s rouškou.
2. Dodržuje omezený počet dospělých osob v šatně (3 osoby-vytvoří si časovou rezervu).
3. Z důvodu průběžné dezinfekce prostor mateřské školy dodržuje ranní příchod dětí do 8.15 hod.
4. Doprovázející osoba se pohybuje po mateřské škole pouze ve vyhrazených prostorách po nezbytně nutnou dobu, a to vždy s rouškou (převlékání, předávání, vyzvedávání dětí).
5. Dítě je povinno dodržovat stanovená hygienická pravidla. Jejich opakované nedodržování po prokazatelném upozornění zákonného zástupce dítěte je důvodem k nevpouštění dítěte do mateřské školy.
6. Nikdo s příznaky infekce, které by mohly odpovídat známým příznakům COVID-19 (zvýšená tělesná teplota, kašel, rýma, náhlá ztráta chuti, čichu, průjem, bolesti hlavy a kloubů) nesmí vstoupit do mateřské školy.
7. KHS v případě výskytu onemocnění kontaktuje mateřskou školu. Provádí rovněž epidemické šetření a sdělí škole další pokyny, případně rozhodne o protiepidemických opatřeních.
8. Pokud bude dítě vykazovat některý z možných příznaků COVID-19, bude umístěno do samostatné místnosti, dostane roušku a škola kontaktuje zákonného zástupce dítěte s ohledem na okamžité vyzvednutí dítěte z mateřské školy.
9. Rodič má povinnost telefonicky kontaktovat dětského lékaře, který rozhodne o dalším postupu.
10. Dítěti s přetrvávajícími příznaky chronického či alergického onemocnění je umožněn vstup do mateřské školy pouze v případě, že prokazatelně netrpí infekční nemocí (potvrzení dětského lékaře).
11. V případě nepřítomnosti dítěte v mateřské škole rodič oznámí mateřské škole důvod nepřítomnosti.
12. Platí zákaz nošení vlastních hraček z domova.
13. Každé dítě musí mít v šatní skříňce uloženou roušku.

Způsob a četnost úklidu, čištění a větrání:

1. Látkové ručníky budou měněny 2x týdně na WC pro dospělé se budou používat papírové ručníky.
2. Ložní prádlo bude měněno 1x za 14 dnů. Špinavé prádlo se bude ukládat do saků a skladovat mimo čisté prádlo. Při převlékání prádla p. školnice špinavé prádlo nebude pokládat na zem na koberec, ale přímo do připravených saků, košů, nekontaminuje koberec v MŠ.

3. K úklidu MŠ se budou používat prostředky s virucidními účinky (Sanytol, Anticovid). Prostory, kde se pohybují rodiče, se budou vytírat 3x denně, 2x denně bude p. uklízečka dezinfikovat madla, kliky od dveří, které používají rodiče po trase do šatny a zpět. Úklid ostatních prostor mateřské školy bude probíhat dle daného schématu.

4. V průběhu celého dne je prováděno větrání vnitřních prostor mateřské školy. Pravidelné větrání zajišťuje p. školnice. Zohledněna musí být aktuální epidemiologická situace, klimatické podmínky, povětrnostní podmínky a stav ovzduší.

Školní stravování:

1) Pokrmy vydává personál včetně čistých příborů. Děti si samy jídlo nenabírají a neberou si ani příbory.

2) Dítě má nárok na jídlo domů 1. den nemoci. Jídlo si odnese v jídlonosiči. Doba vydávání obědů do jídlonosičů je 11.00 – 12.00 hodin.

Tento dodatek byl vypracován v souladu s ustanovením manuálu MŠMT a školských zařízení ve školním roce 2020/2021 ke COVID -19 účinný od 1. 9. 2020

V případě jakýchkoliv změn vyhlášených ministerstvem školství, ministerstvem zdravotnictví nebo KHS budeme ihned informovat všechny zákonné zástupce vyvěšením informací na budovách mateřských škol a na webových stránkách mateřských škol.

Distanční vzdělávání pro děti s povinným předškolním vzděláváním.

Distanční výuka v mateřské škole bude založena na kontaktu zákonných zástupců s učitelkou a plnění úkolů, které budou zadány dětem. Jedenkrát týdně budou mít děti nachystáno zadání na domácí vzdělávání, které bude v souladu s aktuálním měsíčním plánem ze Školního vzdělávacího programu. Bude se jednat o pracovní listy s cvičením pro rozvoj grafomotoriky, předmatematické gramotnosti, prostorové představivosti, zrakového vnímání, poznávání geometrických tvarů, barev apod. Dále může dítě dostat za úkol naučit se krátkou básničku, písničku, namalovat obrázek nebo něco vytvořit, splnit pohybový úkol, společně s rodičem zvládnout obrázkový text, hádanky, kvízy apod. 1x týdně bude probíhat online výuka (max. 30 min.) v předem domluveném termínu.

Jednotlivé úkoly pro předškolní děti nejsou pouze doporučením, **je nutné, aby dítě zadání splnilo a jedenkrát týdně učitelka obdržela zpětnou vazbu** těmito možnými způsoby:

1. Vyfotit vyplněný pracovní list, výtvarné dílo nebo výrobek a zaslat na e-mail ms.konakov@zskontesinec.net popřípadě na messenger vedoucí učitelce.
2. Pořídit video záznam s recitací nebo pohybovou aktivitou a poslat na messenger/ email vedoucí učitelce.
3. Vyfotit nebo zdokumentovat ostatní zadané činnosti a poslat učitelce výše zmíněnými prostředky.
4. Všechny vyplněné pracovní listy budou odevzdány vždy po ukončení daného týdenního tématu v **pondělí**, které se pak zakládají do složky "Distanční vzdělávání dětí".

On-line vzdělávání

Každý **pátek** se paní učitelka v domluvenou hodinu spojí s předškoláky on-line přes Google Meet. Zde budou probíhat rozhovory dětí s paní učitelkou o prožitcích dětí, o plnění úkolů z distančního vzdělávání. Děti paní učitelce předvedou, jak se zvládly naučit z paměti zadanou básničku, píseň. Předvedou, jak zvládly splnit zadané cviky apod.

V případě onemocnění dítěte – kdy by nebylo schopné zadané úkoly po určitou dobu plnit, má možnost být ze vzdělávání omluveno zápisem do omluvného listu po opětovném otevření mateřské školy. Je však nutné informovat mateřskou školu telefonicky nebo e-mailem. Pro děti v posledním povinném roce předškolního vzdělávání je důležitá systematická příprava na vzdělávání v základní škole, proto je velmi důležitá spolupráce zákonných zástupců a dětí s mateřskou školou především v této situaci, kdy děti MŠ navštěvovat nemohou.

V Českém Těšíně dne 1. 9. 2020

zpracovala: Vrtná Lucie