



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIT-1713/21-T

Název	<b>Základní škola a mateřská škola Český Těšín Kontešinec, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Masarykovy sady 104/21, 737 01 Český Těšín</b>
E-mail	<b>info@zskontesinec.net</b>
IČ	<b>72545917</b>
Identifikátor	<b>691003459</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Marcel Žebro</b>
Zřizovatel	<b>Město Český Těšín</b>
Místa inspekční činnosti	<b>Masarykovy sady 104/21, 737 01 Český Těšín Masarykovy sady 1921/15, 737 01 Český Těšín Masarykovy sady 1968, 737 01 Český Těšín Masarykovy sady 82/12, 737 01 Český Těšín Masarykovy sady 77/16, 737 01 Český Těšín Dukelská 328/36, 737 01 Český Těšín Smetanova 170/7, 737 01 Český Těšín Středová 47, Koňákov 735 62 Český Těšín Školní 100, Mosty, 735 62 Český Těšín</b>
Termín inspekční činnosti	<b>1. 12. – 3. 12. 2021 a 6. 12. – 7. 12. 2021</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání.

## **Charakteristika**

Základní škola a mateřská škola Český Těšín Kontešinec, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny a mateřské školy. Ve dvou budovách základní školy se vzdělávalo v osmnácti třídách 334 žáků, u 47 z nich byly identifikovány speciální vzdělávací potřeby, jeden žák byl mimořádně nadaný a 11 žákům ředitel školy povolil individuální vzdělávání. Kapacita základní školy je naplněna z 80 %. Ve školní družině je zapsáno 105 žáků a je naplněna na 70 %. V pěti budovách mateřské školy se vzdělávalo 167 dětí, z toho 10 dětí mladších tří let, devět dětí s odkladem školní docházky a pět dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Zákonní zástupci tří dětí oznámili škole individuální vzdělávání svého dítěte. Všechna místa poskytovaného vzdělávání mateřské školy mají zpracován vlastní školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání se zaměřením na zdravý způsob života a vytváření podmínek pro tělesnou, duševní a sociální pohodu dětí. Žáci základní školy pracují podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s názvem „Klíč“, který je zaměřen na rozvoj uměleckých a jazykových dovedností žáků. Stravování je v celé organizaci zajištěno smluvně externími subjekty.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitel školy při své práci vychází z reálně nastavené koncepce rozvoje celého subjektu (součástí je SWOT analýza), která je ve sdíleném prostředí dostupná všem zaměstnancům. Školní vzdělávací programy všech součástí právního subjektu jsou aktualizované a přístupné na jednotných, nově vytvořených a přehledných webových stránkách. Aktuálně v základní škole probíhá strukturovaná a termínovaná příprava na začlenění výstupů nového předmětu informatika, kterým škola rozšiřuje své zaměření o robotizaci a využívání výpočetní techniky v přírodovědných předmětech. Přes ztížené podmínky (velké množství budov, některé památkově chráněné a dlouhodobá finančně poddimenzovaná údržba objektů) škola úspěšně řeší zabezpečení vstupu do jednotlivých objektů a soustředění investic tak, aby se netříštily na odstranění jen dílčích oprav. Vybavení jednotlivých pracovišť mateřské školy se zásadně neliší. Starší nábytek je kombinován s novým, didaktické pomůcky a hračky jsou doplňovány podle finančních možností školy. Všechna místa poskytovaného vzdělávání mateřské školy, vzhledem k jejich netypické stavební dispozici, vyžadují od všech zaměstnanců spolupráci při zajištění bezpečnosti a podporu klidné atmosféry při činnostech s dětmi. Na druhé straně mají velmi kvalitně vybavené dětské knihovny, které podporují záměr rozvíjet předčtenářskou gramotnost dětí. Ke každému místu předškolního vzdělávání přiléhají školní zahrady, jejichž vybavení napomáhá úspěšně vést spontánní i řízené činnosti ve venkovním prostředí. Dvě z nich ležící mimo centrum města umožňují realizovat vzdělávání dětí v přírodním prostředí.

Pro získání moderního vybavení se základní škola aktivně zapojuje do projektů, ze kterých se podařilo, v souladu s koncepcí rozvoje, realizovat jazykovou učebnu a učebnu pro výuku informatiky včetně moderních sad k měření fyzikálních veličin, robotizaci a virtualizaci. V základní škole učitelé vytváří žákům vstřícné a bezpečné prostředí mimo jiné díky patronátním programům mezi staršími a mladšími spolužáky, projektové výuce napříč ročníky a uplatňováním vlastních třídních pravidel, která si vždy na začátku školního roku stanovují třídní učitelé spolu se žáky.

Systém řízení organizace je vzhledem k velikosti a charakteru subjektu nastaven efektivně jen pro základní školu, kde ředitel školy předal část řídicích a kontrolních kompetencí na zástupkyně ředitele a vedoucí metodických orgánů. Mateřská škola dosud není organizačně chápána jako jedna škola a aktuálně je řízena prostřednictvím zástupkyně ředitele pro první stupeň a částečně prostřednictvím vedoucích učitelek na jednotlivých odloučených pracovištích. Vzhledem k pravidelným poradám celého vedení organizace je ředitel školy informován o podmínkách vzdělávání a dovede pojmenovat rizika ovlivňující kvalitu vzdělávání. Nedaří se však sjednotit vzájemnou spolupráci mateřských škol. Hospitační činnost v mateřské škole provádějí kromě ředitele a jeho zástupkyně také vedoucí učitelky na odloučených pracovištích. Její závěry nejsou doplněny doporučením pro další průběh vzdělávání a pedagogická rada se jejich závěry nezabývá. U učitelek mateřské školy neprobíhá cílené předávání pedagogických zkušeností, stejně jako vzájemné inspirativní náhledy do jednotlivých pracovišť mateřské školy. Naopak v základní škole vedení nastavilo pravidelnou, v případě potřeby, i opakovanou hospitační činnost, jejímž cílem je v souladu s deklarovanou vizí účinně měnit proces výuky směrem k aktivnímu učení žáků a aplikaci formativního hodnocení. Hospitační činnost je (byla i v distanční výuce) vždy vyhodnocována a ve výsledku jsou přijímána konkrétní opatření vedoucí k jejich nápravě. Metodické orgány se podílejí na pedagogickém vedení základní školy dlouhodobou organizací vzájemných hospitací pedagogů, jejímž smyslem je oboustranné obohacování jejich členů o způsoby vedení žáků, motivační práci s nimi a využívaných metodách i formách výuky. Ze zpětné vazby od učitelů vyplývá, že vnímají hospitační činnost od vedení i kolegů jako běžnou a především přínosnou součást své práce.

Škola vhodně využívá možnosti nastaveného financování výuky a umožňuje od šestého ročníku dělení hodin matematiky a českého jazyka. Z důvodu využívání badatelských aktivit žáků při výuce dějepisu, zeměpisu, chemie, přírodopisu a volitelných předmětů probíhá výuka ve dvouhodinových blocích. V prvních ročnících učitelé ve čtení pracují metodou Sfumato (splývavé čtení). Ve výuce matematiky na prvním stupni využívají učitelé znalosti metody prof. Hejného a dnes úspěšně aplikují do výuky její funkčně zapracované prvky.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá na základě plánu, který akcentuje zaměření na posilování digitálních kompetencí u učitelů, kteří nevyučují informatiku, a zároveň podporuje společné vzdělávání všech žáků. Vzdělávání učitelů tím reflektuje trend rostoucího počtu žáků s podpůrným opatřením, žáků ze sociálně znevýhodněného prostředí a přechod školy na rozvoj gramotností žáků v oblasti informatiky. V základní škole jsou vytvořeny podnětné podmínky pro začlenění začínajících nebo krátkodobě zastupujících učitelů, které zahrnují zaškolovací program a stanovení uvádějícího učitele. Měsíčně jsou následně vyhodnocovány pedagogické postupy a posun v práci začínajícího pedagoga. Na konci školního roku ředitel školy realizuje hodnotící pohovory s učiteli zaměřené na vlastní hodnocení své práce a na další směřování jeho pracovního rozvoje.

Oddělení školní družiny se nacházejí v místě poskytovaného vzdělávání Masarykovy sady 82/12, kde jsou umístěny i třídy prvních a druhých ročníků. I když je prostor sdílený, jsou v něm vhodně upravené herní koutky. Vybavenost spotřebním materiálem

a pomůckami je dostatečná. Družina má k dispozici venkovní prostory na školní zahradě a ke svým činnostem využívá i blízký přírodně a herně upravený park Masarykovy sady.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Během inspekční činnosti byla v mateřské škole sledována výuka ve všech místech poskytovaného vzdělávání, která vycházela ze školních vzdělávacích programů reflektujících specifické podmínky každého pracoviště. Učitelky se zaměřovaly na rozvoj grafomotoriky, předčtenářskou gramotnost a pohybových dovedností dětí, kdy spontánní činnosti kombinovaly s řízenou a individuální prací. Převahu aktivit tvořily výtvarné a pracovní činnosti zaměřené na techniku stříhání a lepení, avšak jen minimálně docházelo k nácviku a nápravě správného držení tužky či správného sezení. Děti měly ke hrám dostatek prostoru, učitelky si udržovaly o činnosti dětí neustálý přehled a vzájemná komunikace mezi nimi byla nenásilná. Úklid po herních aktivitách probíhal postupně, avšak v některých případech nebyla dětem ponechána možnost dokončit hru, či ponechat její výsledky do dalšího úseku spontánních činností. Zdravotně zaměřené pohybové aktivity zařazovaly do denního programu všechny učitelky. Při jejich realizaci dbaly na správné držení těla a celkový pohybový rozvoj dětí, který probíhal také na účelně vybavených školních zahradách. Řízené činnosti byly v souladu s aktuálními tématy, ale v několika případech jejich průběh nedosáhl očekávaného výsledku. Mnohé aktivity nebyly realizovány cíleně k prožitku dětí, nezohledňovaly zájmy dětí a chyběla jim průběžná motivace. Jen v ojedinělých případech byly řízené činnosti realizovány diferencovaně podle schopností dětí a v malé míře byly nejstarším dětem nabízeny přiměřeně náročné aktivity. Scházelo zařazování sebehodnocení a vrstevnického hodnocení včetně využívání prvků formativního hodnocení. Učitelky jen sporadicky oceňovaly projevy jednotlivých dětí, nezískávaly dostatečnou zpětnou vazbu o uskutečňovaném vzdělávání a vyhodnocení jednotlivých aktivit téměř neprobíhalo. Chybějící zpětná vazba neposkytovala učitelkám informace pro další plánování vzdělávací nabídky.

Pobyt venku byl během hospitační činnosti každodenně bezdůvodně zkracován, což omezovalo čas pro rozvíjení her, pohybových dovedností, obratnosti i vzdělávacích činností. Dětem s nižší potřebou spánku byly nabízeny náhradní činnosti. Ředitel školy nastavil přímou vzdělávací činnost tak, aby se učitelky v mateřské škole optimálně překrývaly a byla zajištěna bezpečnost dětí.

Stolování probíhá v mateřské škole podle podmínek budovy buď ve třídách, nebo jídelnách. Úroveň upevňování návyků se lišila. Jen ojediněle učitelky korigovaly nesprávné držení lžice, oproti tomu na některých pracovištích u jídla využívali i prostírání a hygienické ubrousky. Děti nejsou do jídla nuceny a mohou ovlivnit velikost své porce. Pitný režim byl ve třídách k dispozici po celou dobu provozu, avšak děti byly vedeny k jeho využití jen minimálně.

Účinnou podporu při vzdělávání dětí mladších tří let poskytovaly dvě chůvy, které aktivně spolupracovaly v průběhu celého dne s učitelkami a byly dětem přirozenou oporou. Dětem mladším tří let věkově smíšené třídy umožňovaly získávat nové dovednosti od dětí starších. Naopak starším dětem pomáhalo vzájemné soužití k vytváření prosociálních zkušeností. Promyšlená práce učitelek a asistentky pedagoga zajišťovala efektivní vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a příznivě ovlivňovala výsledky jejich rozvoje. Pro děti v posledním ročníku s povinným předškolním vzděláváním a děti s odkladem školní docházky připravovaly učitelky, za využití různých pomůcek a pracovních listů, činnosti zaměřené na jejich rozvoj v oblasti jemné motoriky, čtenářské a matematické

pregramotnosti. Pro tyto aktivity využívaly dobu spontánních činností po příchodu dětí do mateřské školy nebo klidové činnosti po obědě.

V rámci inspekční činnosti na základní škole byla hodnocena výuka u všech přítomných pedagogů a na všech místech poskytovaného vzdělávání. Ve vyučovacích hodinách převládala příznivá pracovní atmosféra založená na vzájemném respektu a vstřícném přístupu. Čas vyučovacích hodin byl využit bez prodlev. Komunikace mezi vyučujícími a žáky i mezi žáky navzájem probíhala korektně, bez náznaků nežádoucích projevů. Ve většině sledovaných hodin se projevíly kladné výsledky snahy vedení školy, podpořené pravidelnou hospitační činností, zaměřené na práci s cílem a realizaci formativního hodnocení ve vyučovací hodině. Téměř vždy zvolené formy výuky, ať se jednalo o převažující frontální výuku, samostatnou nebo skupinovou práci, či práci ve dvojici účelně podporovaly dosažení vzdělávacího cíle a poskytovaly učitelům dostatek informací a podkladů o zvládnutí probíraného tématu. V některých hodinách učitelé využili velmi motivačně a tematicky nápadité rozdělení žáků do skupin. Vhodně volená průběžná motivace (práce s historickými materiály, řešení praktických úloh v matematice, výzkumná aktivita v přírodovědě, praktická hra na doprovodné nástroje) aktivizovala žáky k práci a udržovala jejich pozornost. Pro efektivní naplňování kompetencí by bylo vhodné rozšířit zařazování kooperativních a badatelsky orientovaných metod do výuky tak, aby to dávalo žákům ještě častější prostor pro prezentaci jejich názorů, uplatňování kritického myšlení a hledání logických vztahů a souvislostí v probíraném učivu. Promyšlená spolupráce žáků při řešení problémových úloh umožní cílené podněcování diskuze a trénink při používání argumentace.

Při výkladu učiva učitelé vhodně zařazovali mezipředmětové vztahy a zdůrazňovali praktické využití nabytých vědomostí a dovedností v běžném životě. K posílení názornosti výuky využívali didaktickou a audiovizuální techniku i běžné učební pomůcky. Hodnocení výkonu žáků vyučující prováděli průběžně a převážně formou motivační pochvaly, známky nebo identifikací již zvládnutého učiva s doporučením k dalšímu vzdělávacímu posunu. Ve většině zhlédnutých hodin se účelně střídaly činnosti a učitelé vždy alespoň v části výuky přenechávali aktivitu na žácích, kteří dodržovali nastavená pravidla práce, bez obav pokládali otázky a sdělovali si své postřehy. Práci v menších kolektivech a delším časovém úseku v některých hodinách vyučující účelně využívají k realizaci projektové výuky, což jim dává prostor k podpoře tvůrčí práce žáků. Do organizace výuky jsou vhodně zařazovány tělovýchovné chvilky s intenzivním vyvětráním zaměřené na protažení a krátkou fyzickou aktivitu, které vždy splnily záměr na regeneraci pozornosti a zvýšení produktivity práce.

Nejen v hodinách jazyků byl aktivně podporován rozvoj čtenářské gramotnosti žáků a zdokonalování vyjadřovacích dovedností při práci s textem. Širšímu rozvoji tohoto procesu brání omezené využívání různých informačních zdrojů, promyšlenější výsledná prezentace práce skupin a v některých případech přílišná pomoc učitele při formulaci odpovědí žáků. Závěr většiny sledované výuky byl věnován zhodnocení vzhledem ke stanovenému cíli. V průběhu i na konci výuky učitelé vedli žáky k práci s chybou, sebehodnocení i vzájemnému hodnocení, což jsou další, vedením sledované a prosazované, prvky formativního hodnocení. Pro práci se žáky s poruchami učení a žáky, kteří pracují rychlejším tempem, chyběla výraznější diferenciací a variabilita úloh, která by lépe odpovídala jejich schopnostem.

Od školního roku 2021/2022 škola nově realizuje individuální vzdělávání žáků. Ředitel školy při jejich přijímání postupuje podle příslušného ustanovení školského zákona. Zákonní zástupci i individuálně vzdělávaní žáci čerpají informace o průběhu výuky v kmenové třídě prostřednictvím sdílených třídních knih a využívají konzultace s pedagogem.

Ve školní družině byly sledovány vhodně časově rozvržené, spontánní a řízené činnosti. Důraz byl kladen na odpočinek žáků po vyučování a účelné využití volného času. Zjevné bylo podnětné sociální klima, příznivé vztahy i zohlednění potřeb žáků mladšího školního věku. Činnosti probíhaly formou individuální nebo skupinové práce. Žáci byli k jednotlivým činnostem účinně motivováni. Skladba nabízených, tematicky zaměřených aktivit žákům pomáhala získávat nové znalosti i praktické dovednosti. Vychovatelky byly na práci s žáky velmi dobře připraveny, vhodně střídaly relaxační, zájmové i vzdělávací aktivity. Při řízené výtvarné a pracovní činnosti vychovatelky účelně vedly žáky k samostatnosti. Průběhem všech činností se prolínala hravá forma, podpora rozvoje řečových dovedností, zvyšování čtenářské gramotnosti i logického myšlení.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Děti v mateřské škole reagovaly na pokyny učitelek adekvátně, respektovaly nastavená pravidla a zapojovaly se do nabízených činností. Zvládaly základní pohybové dovednosti, orientovaly se v prostoru, uplatňovaly kulturně hygienické návyky, vědomě využívaly všech smyslů a byly cíleně vedeny k udržení pozornosti a soustředěnosti. Učitelky v mateřské škole sumarizují informace o dětech a vedené diagnostiky obsahují záznamy o jejich vývoji. Neobsahují však informace o cílech dalšího rozvoje a se zjištěnými fakty se nepracuje při plánování individuální vzdělávací nabídky. Vývojová portfolia dětí jsou vytvářena bez dalšího využití. Činnosti realizované mateřskou školou naplňovaly zpracované školní vzdělávací programy a odpovídaly požadavkům Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Podporovaly u dětí osvojování zásad a návyků zdravého způsobu života podle specifických možností jednotlivých míst poskytovaného předškolního vzdělávání a vytvářely podmínky pro tělesnou, duševní i sociální pohodu dětí podporovanou vhodným přístupem pedagogů a všech dalších zaměstnanců. Děti mladší tří let plynule zvládly adaptační proces, do všech činností se zapojovaly přirozeným způsobem. Důslednou realizací doporučení vydaných školským poradenským zařízením učitelé dětem se speciálními vzdělávacími potřebami vytvořili vhodné podmínky pro jejich rozvoj. Cíleným přístupem učitelů a asistentky pedagoga byly posilovány a naplňovány jejich kompetence komunikativní, k učení i k řešení problémů. Děti s odkladem školní docházky byly průběžně připravovány na plynulý a bezproblémový přechod do základního vzdělávání. Všechny děti se obracely k zaměstnancům školy s důvěrou, dovedly je požádat o pomoc, orientovaly se v prostoru mateřské školy, samostatně postupovaly podle pokynů pedagogických pracovníků, dokázaly si zapamatovat říkanky, básničky, zopakovaly je a využily při hře.

Základní škola sleduje úspěšnost žáků ve vzdělávání, jejich výsledky za jednotlivá klasifikační období pravidelně vyhodnocuje na jednáních pedagogické rady a předmětových komisích. Sdílený počítačový systém ukládání dat a aktuálních informací o žácích usnadňuje učitelům přípravu na výuku, práci s výsledky vzdělávání a informování zákonných zástupců. Metodické orgány využívají od třetího ročníku propracovaný systém evaluace písemných prací, který identifikuje zvládnuté i nezvládnuté učivo, a to nejen v dominujících předmětech, ale také v dějepisu, zeměpisu nebo přírodopisu. Průběžně je sledován učební pokrok jednotlivých žáků. Souhrnné vzdělávací výsledky za školu jsou vyrovnané. Škola se rovněž zapojuje do komerčního externího testování, ale využila i bezplatné možnosti připravených úloh nabízené Českou školní inspekcí. Nové vedení školy po nástupu do funkce analyzovalo příčiny slabých výsledků z těchto testování a cíleně v rámci hospitační činnosti nebo evaluace písemných prací přijímá opatření k jejich zlepšení. V udělovaných

výchovných opatřeních převládají pochvaly nad počtem udělených opatření k posílení kázně.

Důležitým ukazatelem v hodnocení dosahovaných výsledků vzdělávání je i úspěšnost žáků v soutěžích a předmětových olympiádách. Cílená podpora žáků v účasti na těchto akcích pomáhá formovat a rozvíjet jejich osobnostní růst, nadání i studijní předpoklady. Výchovně vzdělávací proces rozšiřuje i řada školních činností. Žáci se mohou podílet na práci žakovské rady, realizovat své nadání v celoškolních projektech, reprezentovat školu ve sportovních soutěžích nebo uměleckých aktivitách. Výrazně je podporováno osvojování občanských a demokratických hodnot při spolupráci s mateřskou školou nebo reprezentací školy, města a regionu v blízkosti česko-polské hranice. Základní škola sleduje míru úspěšnosti absolventů při přijetí ke střednímu vzdělávání.

Škola identifikuje žáky s rizikem školního neúspěchu (i v souvislosti s loňskou distanční výukou) a zajišťuje jim primární podporu v průběhu vyučování nebo realizuje doučování, do kterého se podařilo cílenou popularizací ze strany vedení a pedagogického sboru zapojit téměř 49 % žáků. Kromě standardních možností informování o výsledcích žáků škola dlouhodobě využívá osobních setkání zákonného zástupce, učitele a žáka na tzv. „tripartitách“. Důsledná aplikace této aktivity pomáhá účinně předcházet nesrovnalostem v interpretaci údajů o výsledcích vzdělávání. Výstupem setkání je písemná reflexe a nástin dalšího postupu žáka a podílu jeho zákonného zástupce při vzdělávání. Škola tímto účinně předchází celé řadě problémů v komunikaci a neúspěchu v průběhu výuky.

Školní poradenské pracoviště nabízí poradenské a konzultační služby žákům, zákonným zástupcům a pedagogům. Jeho činnost zajišťuje výchovná poradkyně, metodička prevence a speciální pedagožka. Pracoviště zajišťuje plánovitou specifickou prevenci pro jednotlivé ročníky, projednávání výukových i výchovných problémů, ze kterých jsou vedeny přehledné zápisy s návrhy dalšího postupu a prevence. Všechny pracovnice školního poradenského pracoviště se pravidelně setkávají a konzultují podporu žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, postupy při prevenci školní neúspěšnosti a vedou si evidenci vývoje náročného chování žáků. Metodička prevence společně s výchovnou poradkyní průběžně sledují klima ve třídách a v případě výskytu rizikového chování žáků situaci bezodkladně řeší podle nastavených pravidel. Cenným zdrojem informací jsou každoroční evaluační dotazníky zadávané žákům na konci školního roku.

Škola poskytuje žákům se speciálními vzdělávacími potřebami podpůrná opatření vycházející z doporučení školských poradenských zařízení, a to včetně pedagogické intervence a speciálně pedagogické péče. Poskytovaná opatření jsou poskytována vždy na základě písemného informovaného souhlasu zákonného zástupce nebo na základě individuálního vzdělávacího plánu.

Školní družina prostřednictvím nabízených aktivit žáky úspěšně motivuje k zájmovému vzdělávání a k aktivnímu trávení volného času. Vychovatelky velmi dobře využívají možnosti, které nabízí prostory školy a její venkovní areál. Naplňování výchovně vzdělávacích cílů ve školní družině je vyhodnocováno na základě zapojení a úspěšnosti žáků v soutěžích či z verbálních i praktických výstupů jednotlivců i skupin.

## Závěry

### Vývoj školy

- Ředitel školy byl jmenován do funkce 1. 4. 2021. Od ledna 2021 již zastupoval příspěvkovou organizaci jako pověřený zástupce statutárního orgánu školy.

- Od poslední inspekční činnosti ve školním roce 2013/2014 počet žáků do školního roku 2016/2017 narůstal. V současné době klesl ve srovnání se školním rokem 2013/2014 o 35 žáků. Od školního roku 2021/2022 se škola rozhodla eliminovat úbytek žáků poskytováním individuálního vzdělávání.
- Ve škole je s nástupem nového vedení promyšleně a cíleně realizována interní digitální komunikace a sdílení dokumentů, což vzhledem k velikosti školy a množství pracovišť podporuje vzájemnou informovanost a včasnou komunikaci mezi pracovními týmy.
- Škola v souvislosti s nově akcentovaným zaměřením zacíleným na rozvoj infromatických dovedností žáků modernizovala počítačovou učebnu, kterou vybavila pomůckami pro výuku robotiky a virtuální reality s 3D tiskárnou.
- Vedení školy analyzovalo doporučení vycházející z poslední inspekční činnosti týkající se především problematiky mateřské školy. Podařilo se mu přijmout adekvátní opatření vzhledem ke školním vzdělávacím programům a dalšímu vzdělávání pedagogů. Nedostatky související s organizací vzdělávání, účinným metodickým vedením a efektivní kontrolní činností, která by přispěla ke zvýšení kvality poskytovaného předškolního vzdělávání, přetrvávají.

### **Silné stránky**

- Aktivní zapojení asistenta pedagoga a činnosti chův do vzdělávání dětí v mateřské škole usnadňuje jejich adaptaci a poskytuje jim účinnou pedagogickou podporu.
- Vedení školy realizuje pravidelnou, opakovanou i různě obsahově zaměřenou hospitační činnost ve třídách základní školy, jejímž cílem je podpora změny procesu výuky směrem k aktivnímu učení žáků.
- Základní škola dlouhodobě organizuje třídní schůzky rodičů s třídním učitelem za účasti žáka, které posilují prosociální vztahy a pomáhají sjednotit pohledy na přípravu a následné výsledky vzdělávání žáka.
- Pedagogové v základní škole aktivně spolupracují při vzájemných hospitacích, jejich hodnocení, předávání zkušeností z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a při vyhodnocování výsledků vzdělávání žáků.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Vedení školy doposud nenastavilo dostatečně efektivní systém hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v mateřské škole s následným systematickým přijímáním opatření ke zlepšení aktuálního stavu.
- Závěry z hospitační činnosti v mateřské škole s absencí konkrétních doporučení nejsou projednávány pedagogickou radou a neposkytují učitelkám další východiska pro každodenní vzdělávací práci s dětmi.
- Nízká míra spolupráce mezi jednotlivými pracovišti mateřské školy neposkytuje dostatek příležitostí pro přenášení pozitivní zpětné vazby a předávání získaných zkušeností s efektivním dopadem na kvalitu předškolního vzdělávání.
- Nedostatečné formulování průběžných závěrů o vzdělávání dětí v mateřské škole pedagogy včetně jejich využívání pro zlepšení kvality vzdělávání.



- Při vzdělávání v mateřské škole pedagogové nevyužívají pestrou nabídku vhodných organizačních forem a metod práce s dětmi k podpoře jejich zájmu, motivace a soustředění v průběhu vzdělávání.
- Diagnostické záznamy o pokrocích dětí neobsahují vyhodnocování a záměry pro jejich další rozvoj. Pedagogická diagnostika není podložena dětskými portfolii dokládající úroveň jejich schopností, dovedností a znalostí.
- Ve vzdělávání dětí v mateřské škole schází pravidelné zařazování formativního hodnocení (sebehodnocení a vrstevnické hodnocení) včetně poskytování srozumitelné zpětné vazby dětem pro jejich další rozvoj.
- K širší podpoře kooperativních forem práce v základním vzdělávání je žádoucí ve vyšší míře cíleně uplatňovat metody kritického myšlení a koordinované diskuse.
- Ve výuce není systematicky podporována práce žáků s různými informačními zdroji zaměřená na vyhledávání, třídění a interpretaci informací, na následnou prezentaci získaných údajů a na aktivity vedoucí k pochopení souvislostí.
- Při vzdělávání v základní škole nedocházelo k pravidelnému vřazování diferencovaně zadávaných úloh, textů a příkladů směrem k žákům pracujícím rychlejším tempem nebo žákům vyžadujícím zvýšenou podporu.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Analyzovat a zacílit řídicí a kontrolní činnost na kvalitu předškolního vzdělávání a na kontrolu přijímaných opatření k posílení diferenciací výuky podle schopností a dovedností dětí.
- Zaměřit se na účinné projednávání závěrů z hospitační činnosti v mateřské škole a aplikaci praktických a realistických doporučení do celodenní vzdělávací práce s dětmi.
- Formulovat průběžné závěry vzdělávání dětí v mateřské škole a zaměřit se na jejich realizaci pro zlepšení kvality vzdělávání.
- Využívat ve všech třídách mateřské školy bohatou a pestrou nabídku organizačních metod a forem práce pro podporu zájmu dětí o vzdělávání a jejich soustředění na činnosti.
- Zařazovat pravidelně sebehodnocení a vrstevnické hodnocení dětí včetně hodnocení činností dětí učitelkami s využitím prvků formativního hodnocení a tím poskytovat dětem kvalitní zpětnou vazbu.
- Provádět pedagogickou diagnostiku dětí tak, aby obsahovala vyhodnocování jejich rozvoje a záměry pro další individualizované vzdělávání včetně portfolií dokládajících jejich rozvoj.
- Nastavit a realizovat spolupráci mezi jednotlivými pracovišti mateřské školy a podporovat aktivní předávání pedagogických zkušeností v průběhu celého školního roku.
- Upravit organizaci denních činností v mateřské škole tak, aby pobyt venku v době příznivých povětrnostních podmínek nebyl zkracován a umožňoval v dostatečné míře realizovat vzdělávací i pohybové aktivity s dětmi.
- Motivovat učitele k rozšíření počtu hodin s kooperativní výukou a promyšlenou spoluprací žáků i napříč předměty 1. a 2. stupně základní školy.

- Zaměřit činnost metodických orgánů na předávání zkušeností z vyučovacích hodin na využívání různých internetových i tištěných zdrojů a jejich kritické hodnocení.
- Sledovat, vyhodnocovat a vyžadovat během hospitační činnosti poskytování variabilně zadávaných úkolů vzhledem k potenciálu a potřebám jednotlivých žáků.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.t@csic.cz](mailto:csi.t@csic.cz) s připojením elektronického podpisu.**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Jmenování do funkce ředitele školy s účinností od 1. 4. 2021
2. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Klíč“, platný od 1. 9. 2013
3. Školní vzdělávací program pro školní družinu, platný od 1. 2. 2016
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Školka – okno do světa“, platný od 1. 9. 2021
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Poznáváme svět kolem nás“, platný od 22. 9. 2021
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Společně objevujeme svět“, platný od 1. 9. 2021
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Náš svět“, platný od 22. 9. 2021
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Spolu to objevíme, vymyslíme, dokážeme“, platný od 21. 9. 2021
9. Koncepce rozvoje školy 2021 – 2027
10. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (vybraný vzorek), školní rok 2021/2022
11. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2020/2021
12. Plán práce, školní rok 2021/2022
13. Plán kontroly a řízení pro školní rok 2021/2022 – plán hospitační činnosti školy
14. Zápisy z pedagogických rad základní školy, školní rok 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022 (vybraný vzorek)
15. Rámcový plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (celé organizace) na období od 30. 8. 2021 do 30. 8. 2022 pro základní i mateřskou školu
16. Zápisy z jednání metodického sdružení a předmětových komisí, školní roky 2019/2020 a 2020/2021 (vybraný vzorek)
17. Školní matrika pro základní školu - vedena elektronicky (vybraný vzorek)
18. Školní matrika mateřské školy (vybraný vzorek)

19. Diagnostické záznamy o vývoji dětí vedené ve školním roce 2021/2022 (vybraný vzorek)
20. Portfólia a práce dětí – pracovní listy, grafomotorická cvičení, výkresy vedené ve školním roce 2021/2022 (vybraný vzorek)
21. Zápisy z hospitační činnosti v základní a mateřské škole za rok 2019/2020 a 2021/2022 (vybraný vzorek)
22. Rozpis přímé vzdělávací činnosti v mateřské škole, školní rok 2021/2022
23. Souhrnná dokumentace k oblasti výchovného poradenství a prevence rizikového chování žáků, školní rok 2021/2022
24. Vybraná dokumentace vztahující se k finančním podmínkám školy, roky 2020 a 2021
25. Vybraná dokumentace školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků ve školním roce 2020/2021 a 2021/2022
26. Vybraná dokumentace a podklady k individuálnímu vzdělávání žáků pro školní rok 2021/2022

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.t@csicr.cz](mailto:csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Petr Novotný, školní inspektor,  
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Petr Novotný v. r.

Mgr. Kazimierz Worek,  
školní inspektor

Mgr. Kazimierz Worek v. r.

Mgr. Jan Szotkowski,  
školní inspektor

Mgr. Jan Szotkowski v. r.

PaedDr. Jarmila Horová,  
školní inspektorka

PaedDr. Jarmila Horová v. r.

Mgr. Jiřina Budíková,  
školní inspektorka

Mgr. Jiřina Budíková v. r.

Bc. Alena Žáková,  
školní inspektorka

Bc. Alena Žáková v. r.

Ing. Klára Kudlíková,  
kontrolní pracovnice

Ing. Klára Kudlíková v. r.

Bc. Ludmila Kubicová,  
kontrolní pracovnice

Bc. Ludmila Kubicová

V Ostravě 4. 1. 2022

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Marcel Žebrok,  
ředitel školy

Mgr. Marcel Žebrok v. r.

V Českém Těšíně 7. 1. 2022